



微软供应商行为准则培训平台

支持 p 利尔用户指南

内容

介绍.....	2
完成我们作为培训经理的角色	3
登录到 培训平台	3
分配培训课程	4
将课程分配给 自己.....	7
检查邀请 状态	8
检查课程完成状态.....	10

介绍

微软希望供应商以合乎道德和诚信的方式行事。供应商遵守我们的供应商行为准则[Supplier Code of Conduct](#)（SCoC）并确保其员工和分包商接受 SCoC 培训，从而表明这一承诺。

微软供应商必须遵守《微软供应商行为准则》（SCoC）中概述的以下培训要求：
Microsoft Supplier Code of Conduct

- **供应商应管理和跟踪每年对经理、员工和代理商的 SCoC 培训**that，并确保他们了解并遵守 SCoC 的内容、适用的法律法规和公认的标准。这包括作为外部员工从事的更上一名人员，他们向 Microsoft 提供服务，他们将向 Microsoft 计费，或者以其他方式处理 Microsoft 事务。外部员工包括供应商/代理临时工（承包商）、商务客人和外包员工。
- **供应商必须通过微软电子学习培训平台（[微软提供的第三方平台](#)）管理和跟踪年度课程的完成情况。**

注意The 培训平台以 26 种语言本地化。使用此平台无需花费任何费用。

完成我们作为培训经理的角色

作为微软供应商行为准则（SCoC）课程的培训经理，您有责任确保所有需要每年参加培训的公司员工和分包商都参加，并确保每个人在作业后 **30 天内完成该课程**。

您的主要任务包括：

- 确定公司内需要接受 SCoC 培训 的人。
- 通知这些人，并将培训分配给他们。
- 监控每个人完成培训情况。

您将使用微软电子学习培训平台[管理和监控 SCoC 培训](#)。所有从培训平台发送的课程分配电子邮件都将来自 microsoft@e-learningconsulting.com。

本指南提供分步说明，供您登录培训平台并成功完成作为 SCoC 培训经理的任务。

登录到 培训平台

您应该有一封来自 microsoft@e-learningconsulting.com，并包含您的登录用户名和密码的培训平台。

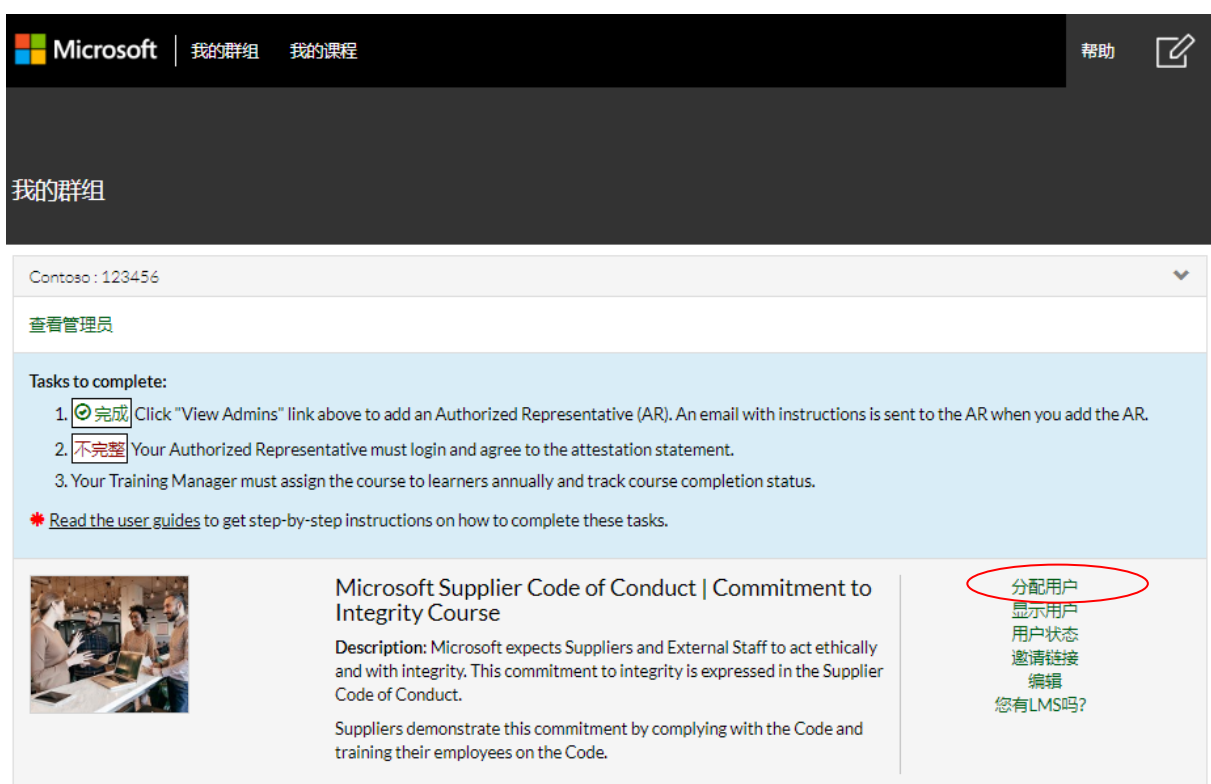
1. 在浏览器中，转到位于 <https://microsoft.e-learningcourses.com>的培训平台。
2. 输入 您从用户收到的电子邮件中的 用户名和密码microsoft@e-learningconsulting.com选择“**登录**”。。

分配培训课程

每年向公司中被要求**参加该** 课程的每个人举办 培训课程。当您分配课程时，邀请电子邮件会自动发送给 [来自 microsoft@e-learningconsulting.com](mailto:microsoft@e-learningconsulting.com) 的，并包含他们将用于访问培训平台并完成课程的用户名和密码。

注意培训必须在作业后 30 天内完成， and课程参与者将每 10 天收到一封提醒电子邮件，直到课程is完成。

1. 收集**他们的名字，姓氏**和 电子邮件地址，每个人谁要参加培训。
2. 在主屏幕上，选择**"分配用户"**。 .



3. **要将课程分配给一个人**，请输入此人的姓名和电子邮件地址，然后选择**"分配"**。 .

分配用户 ×

名字

姓

电子邮件

分配

4. 要同时将课程 分配给多人，请完成这些步骤。

a. 通过**选择右上角**的"x"关闭"分配用户"对话框。

分配用户 ×

名字

b. 选择"? "符号在导入 CSV 旁边。

课程

用户

用户名

分配用户 导入CSV ?

victor.davies@example.com

eric.murray@example.com

simon.north@example.com

- c. 选择 **下载示例** 以下载逗号 分隔值 (.csv) 文件的 Excel 模板。

CSV文档格式

您可以通过上传CSV文档一次将套课分配给多个人。您可以使用Microsoft Excel和其他能创建CSV (逗号分隔值) 文档的工具来创建CSV文档。CSV文档必须包含应分配给套课的每个人的名字, 姓氏和电子邮件地址。上载CSV文档后, 您将看到上传的数据, 然后可以单击按钮来分配套课。单击链接以下载示例CSV文档。

下载样本

关闭

	A	B	C
1	FirstName	LastName	Email
2	Eric	Murray	eric.murray@example.com
3	Simon	North	simon.north@example.com
4	Victor	Davies	victor.davies@example.com

- d. 在**Excel 中打开 CSV**

文件。然后, 替换示例文本并输入要分配课程的每个人的姓名、姓氏和电子邮件地址。

	A	B	C
1	FirstName	LastName	Email
2	Eric	Murray	eric.murray@example.com
3	Simon	North	simon.north@example.com
4	Victor	Davies	victor.davies@example.com

- e. 选择**"导入 CSV"** to upload**以上载包含**姓名和电子邮件地址的 CSV 文件。

课程	用户		
用户名	全名	邀请状态 ?	4 用户
分配用户 导入CSV			
victor.davies@example.com	Victor Davies	已送达	重新发送电子邮件 取消分配
eric.murray@example.com	Eric Murray	已送达	重新发送电子邮件 取消分配
simon.north@example.com	Simon North	已送达	重新发送电子邮件 取消分配

上传 .csv 文件后, 您会看到已分配课程的用户列表。每个人将收到来自一个 microsoft@e-learningconsulting.com 包含用户名和密码信息, 以访问培训平台并参加课程。

如果您需要取消从SCoC 培训课程中分配某人，请完成这些步骤。

1. 在主屏幕上，选择"显示**用户**"。
2. 选择 **与人员姓名** 关联的"未分配"链接。

课程		用户	
用户名	全名	邀请状态 ①	4 用户
分配用户 导入CSV ?			
victor.davies@example.com	Victor Davies	已送达	重新发送电子邮件 取消分配
eric.murray@example.com	Eric Murray	已送达	重新发送电子邮件 取消分配
simon.north@example.com	Simon North	已送达	重新发送电子邮件 取消分配

将课程分配给 自己

您可以将课程分配给自己，以充分了解作业过程，并查看学员在将课程分配给学员时的经历。

分配课程时，学员将收到来自学员。电子邮件将包括培训课程的"我的课程"页面的 <https://microsoft.e-learningcourses.com/MyProfile/Courses>).

学员将首次访问培训平台，因此课程分配电子邮件将包括自动生成的密码。

当学员登录时，他/她将看到"我的课程"页面，并能够启动课程
(请参阅下面的屏幕截图)。



检查邀请 状态

完成培训任务后，请检查从培训平台（microsoft@e-learningconsulting.com）（自动发送的电子邮件邀请的交付状态。如有必要，您可以重新发送电子邮件。

注意在某些情况下，the电子邮件可能会进入垃圾邮件文件夹，或者由于电子邮件地址无效或 由于电子邮件服务器的配置问题而无法传递，这阻止了来自 microsoft@e-learningconsulting.com 的电子邮件的传递。

1. 在主屏幕上，选择"显示 用户"。

我的群组

Contoso : 123456

[查看管理员](#)

Tasks to complete:

1. 完成 Click "View Admins" link above to add an Authorized Representative (AR). An email with instructions is sent to the AR when you add the AR.
2. 不完整 Your Authorized Representative must login and agree to the attestation statement.
3. Your Training Manager must assign the course to learners annually and track course completion status.

* [Read the user guides](#) to get step-by-step instructions on how to complete these tasks.



Microsoft Supplier Code of Conduct | Commitment to Integrity Course

Description: Microsoft expects Suppliers and External Staff to act ethically and with integrity. This commitment to integrity is expressed in the Supplier Code of Conduct.

Suppliers demonstrate this commitment by complying with the Code and training their employees on the Code.

[分配用户](#)
[显示用户](#)
[用户状态](#)
[邀请链接](#)
[编辑](#)
[您有LMS吗?](#)

2. 如果电子邮件

邀请未送达，您可以选择“重新发送电子邮件”向此人发送另一封电子邮件邀请。

Microsoft | [我的群组](#) [我的课程](#) [帮助](#)

[编辑 Microsoft Supplier Code of Conduct | Commitment to Integrity Course](#) 中的套课
[Contoso Attested](#) 群组

[课程](#) [用户](#)

用户名	全名	邀请状态	4 用户
分配用户 导入CSV			
victor.davies@example.com	Victor Davies	已送达	重新发送电子邮件 取消分配
eric.murray@example.com	Eric Murray	已送达	重新发送电子邮件 取消分配
simon.north@example.com	Simon North	已送达	重新发送电子邮件 取消分配

我们建议分配 包

检查课程完成状态

您必须验证分配 SCoC 培训的每个人在分配后 30

天内是否成功完成了课程。按照以下步骤查看每个参加培训的人的总体完成数字和结果。

您可以对联机报表进行排序，将文件下载到 Excel 或作为 CSV 文件。

1. 在主屏幕上，选择“用户状态”。

用户状态

课程 Microsoft Supplier Code of C

完成: 0 没有开始: 3
进行中: 0 完成百分比: 0

复制 Excel CSV

搜索: 3 条目

用户名	名字	姓	报名	完成时间	状态
simon.north@example.com	Simon	North	2020/9/18	不适用	尚未开始
victor.davies@example.com	Victor	Davies	2020/9/18	不适用	尚未开始
eric.murray@example.com	Eric	Murray	2020/9/18	不适用	尚未开始

显示全部条目, 从开始到结束

前一个 1 下一个

2. 要将报告下载到 Excel 或 CSV 文件，请单击 Excel 或 CSV 按钮

用户状态

课程 Microsoft Supplier Code of C

完成: 0 没有开始: 3
进行中: 0 完成百分比: 0

复制 Excel CSV

搜索: 3 条目

用户名	名字	姓	报名	完成时间	状态
simon.north@example.com	Simon	North	2020/9/18	不适用	尚未开始
victor.davies@example.com	Victor	Davies	2020/9/18	不适用	尚未开始
eric.murray@example.com	Eric	Murray	2020/9/18	不适用	尚未开始

显示全部条目, 从开始到结束

前一个 1 下一个

